

## **ATA DA REUNIÃO DO PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO DE PIRATUBA**

No dia doze de maio de dois mil e vinte e um, as quinze horas, foi realizada a reunião com a comissão geral do plano diretor do município de Piratuba na Central de Informações Turísticas - CIT, contando com a presença da Srta. Fabiana Kruger Cabral, Sr. Valter Floriano Schaffer, Sr. Joelson Medeiros, Srta. Thays C. Lenhardt, Sr. Carlos Nédio da Silva, Srta. Liana Cristina Freitag, Srta. Patricia Drozila Franchin Oliveira, Sr. André Jamir Turra, Sr. Gustavo Rosano Radel e Sr. Leonir Antônio Heckler e a equipe técnica do CINCATARINA, Sr. Gustavo Marcondes e a Srta. Mayara Zago. A presente ata destaca os principais pontos apresentados na reunião, que iniciou com Sr. Gustavo Marcondes frisando que o plano diretor municipal está em desenvolvimento deste 2019, entretanto devido a pandemia do COVID-19, as reuniões ficaram paralisadas por um tempo, sendo que os materiais iniciais do plano já foram finalizados, faltando então a revisão das minutas de lei do plano diretor, seguidamente passou a palavra para a Srta. Mayara, que saudou os presentes e explicou o objetivo da reunião de apresentar o cronograma e as etapas a serem seguidas para a conclusão do plano. Posteriormente, comentou que houve talvez foi um equívoco ao enviar as leis para a comissão não realizar uma explicação prévia de como deveria funcionar estas revisões. Seguindo para a apresentação, iniciou pelo tema comissão de elaboração, onde explicou sua função de representar o município, analisando, discutindo, propondo e aprovando todos os materiais elaborados no processo, possuindo total liberdade para realizar propostas e apresentar seu posicionamento nas minutas de lei, sendo que suas atribuições estão descritas no decreto municipal que cria o regimento geral. Destacando ainda que a metodologia e o diagnóstico já foram entregues (contemplam toda a parte de reuniões comunitárias, leitura técnica, leitura comunitária e levantamento de dados), faltando agora reatar a análise das minutas de lei, entretanto grande parte delas já foi enviada e analisada em algum momento pela comissão. O Sr. Gustavo Marcondes complementou que uma das minutas mais debatidas foi a de uso e ocupação do solo, no entanto por ordem cronológica ela é a última minuta analisada. Seguidamente foi apresentado quais os próximos passos a serem analisados na elaboração do plano, sendo o 1º Minuta de Lei do Plano Diretor, 2º Minuta de Lei do Código de Posturas, 3º Minuta de Lei do Código de Edificações, 4º Zoneamento + CNAE (o zoneamento já foi aprovado em ata), 5º Minuta de Lei de parcelamento do solo e 6º Minuta de lei de Uso e Ocupação do Solo. Cabe ressaltar que a minuta de lei do plano diretor foi uma proposta totalmente nova, pois a maior parte das minutas de lei o município são antigas e já se encontravam defasadas, sendo que esta proposta foi enviada pela primeira vez em 13/06/2019, entretanto não foi obtido nenhum retorno, por isso ela foi revisada e encaminhada novamente em 12/02/2021. As propostas de minutas de lei do Código de Posturas e Código de Edificações, também foram enviadas em 13/06/2019 e o CINCATARINA não obteve retorno. O zoneamento, também já encaminhado teve suas últimas reuniões em 09/10/2019, 29/06/2020 e 22/07/2020, onde foi aprovado pela comissão e registrado em ata. As demais minutas, ainda estão em elaboração, pois, apesar de terem sido encaminhadas anteriormente, estão sendo

### ***Inovação e Modernização na Gestão Pública***

revisadas novamente pela equipe do CINCATARINA para que os conteúdos fiquem os mais atualizados possíveis e facilitem a revisão da comissão. O próximo tema é o cronograma de revisão das leis, sendo proposto trabalhar com cada minuta individualmente, ficando a critério da comissão, analisá-las individualmente e depois unir as contribuições em um único arquivo coletivo, ou realizar as análises de forma coletiva através de reuniões periódicas, em qualquer um dos dois modos escolhidos, deverá ser eleito um membro que enviará as contribuições ou dúvidas ao CINCATARINA através de e-mail para registro e validação, após será feita reuniões para fechamento de cada uma das minutas entre o CINCATARINA e a comissão. Cabendo ainda destacar que cada análise, tanto da comissão, quanto do CINCATARINA, deverá ser enviada em no máximo 15 dias. O Sr. Gustavo Marcondes questionou se a comissão ficou com alguma dúvida. A Srta. Mayara voltou a falar, afirmando que a intenção é trabalhar primeiramente com a Minuta de Lei do Plano Diretor e depois ir para as outras. O Sr. Gustavo Marcondes perguntou se a comissão acha viável este cronograma. O Sr. Joelson propôs que cada um faça uma leitura individual em 7 dias e posteriormente marquem uma reunião coletiva para aprovarem as contribuições. A Srta. Mayara comentou que caso a comissão aprove algum prazo, ao final dele será enviado uma mensagem para a comissão e caso não haja nenhuma resposta ou envio de documentos será considerada a minuta como aprovada. O Sr. Joelson complementou que, seria interessante montar o material com todos os comentários da comissão previamente, para poderem chegar na reunião e já debaterem os temas, se oferecendo para realizar esta atividade. O Sr. Gustavo Radel sugeriu que seja adotado os 15 dias, mas caso não haja nenhuma manifestação, tenha mais 5 dias para oficialização da aprovação da minuta, logo após, perguntou se caso uma minuta seja aprovada e posteriormente ocorra divergência com alguma outra, poderia ser voltado para debater novamente o tema já aprovado. A Srta. Mayara informou que apesar das leis estarem casadas, isso pode ocorrer, dando o exemplo do estudo de impacto de vizinhança, que tem sua base na Minuta de Plano Diretor mas é regulamentado na Minuta de Lei de Uso e Ocupação do Solo, por isso é indicado que as audiências públicas não sejam realizadas de forma individual para cada minuta, e seria mais interessante se estas ocorrerem após aprovação de todas as minutas pela comissão. O Sr. Gustavo Marcondes comentou a respeito da sugestão do Sr. Gustavo Radel de ter 20 dias de prazo caso não haja manifestação da comissão, para depois ser considerada como aprovada a minuta, onde foi explicado que passado o período estipulado será enviado um documento para assinaturas da comissão, concordando com a aprovação das minutas. Ainda falou que, caso alguma minuta esteja finalizada antes do fim do prazo, ela já pode ser enviada ao CINCATARINA, pois assim o trabalho irá fluir mais rapidamente. A Srta. Mayara informou que após as duas análises, caso haja dúvidas serão marcadas as reuniões para fechamento, podendo estas serem semanais. Ainda, explicou precisa ser definido dias da semana e horários para estas reuniões ocorrerem, frisando que se algum artigo for aprovado, ele não será mais debatido, por este motivo é importante que todos os membros participem da reunião, considerando que lá será aprovado os artigos em que restaram dúvidas para debate. Posteriormente o Sr. Gustavo

### ***Inovação e Modernização na Gestão Pública***

Marcondes adentrou no tema de revisão das leis, apresentando o padrão de utilizado nos materiais que o CINCATARINA irá enviar para a comissão, onde o preto representa o texto original, o tachado vermelho seria o texto revogado e o azul o que foi adicionado. O próximo padrão apresentado é o da análise que será realizada pela comissão, podendo ser direta, adicionando as contribuições no texto (preto/texto originas, amarelo tachado/texto revogado e turquesa/adicionado) ou indireta (comentários). Enfatizando que a todo momento as decisões devem ser tomadas de forma coletiva, que estejam presentes na reunião os membros titulares, ou em caso de ausência os suplentes assumam o lugar, que as decisões tomadas sejam repassadas para os órgãos representados e o envio do documento ocorra por e-mail (enviado por apenas um membro). Em seguida, informou que a nenhum momento deve ocorrer contribuições enviadas de forma impressa ou a caneta, tão pouco ocorram individualmente ou pontualmente por e-mail ou WhatsApp ou estejam fora dos padrões apresentados. A Srta. Mayara mostrou que todos os artigos aprovados pela comissão, serão alterados para a cor cinza no documento, tendo a sua data de aprovação anotada para que haja controle e não voltem a debater tópicos já comentados, além do mais, todas as reuniões serão gravadas para ser realizada a ata, e assim que ela estiver pronta, será encaminhado no grupo do WhatsApp para validação, logo após, apresentou a equipe técnica do CINCATARINA e os membros do colegiado popular de revisão do plano diretor. O Sr. Gustavo Marcondes perguntou se restou alguma dúvida. A Srta. Mayara complementou que a lei do plano diretor é uma proposta nova baseada no estatuto da cidade, com inserção de diretrizes relacionadas aos instrumentos urbanísticos, mas enfatizou que alguns deles necessitam de legislação específica para regulamentação. Também mencionou sobre as maneiras de realização das reuniões entre o CINCATARINA e a comissão, que poderão ocorrer de forma presencial ou online, justamente para não correr o risco de ter que paralisar os trabalhos novamente. O Sr. Gustavo Marcondes informou que elas podem ocorrer de forma híbrida, por fim, foi aberto votação para o cronograma de entregas ser a cada 15 dias, ou caso não haja manifestação, seja dado mais 5 dias para considerar as minutas como aprovadas, sendo cronograma e as etapas de revisão aprovado com 9 votos. O Sr. Joelson agradeceu a presença de todos, salientando a importância dessa participação para o município, se oferecendo para ajudar caso precisarem de mais alguma informação. A Srta. Mayara afirmou que a Minuta de Lei do Plano diretor será encaminhada no dia 13/05/2021 e eles terão 15 dias para encaminhar as suas contribuições por e-mail. Sendo então dado por encerrada a reunião. Fraiburgo, 14 de maio de dois mil e vinte e um.

**ANDRÉ JAMIR TURRA**

Representante do Poder Executivo

**JOELSON MEDEIROS**

Representante do Poder Executivo

**PATRICIA DROZILA FRANCHIN OLIVEIRA**

Representante do Poder Executivo

**LIANA CRISTINA FREITAG**

Representante do Poder Executivo

### *Inovação e Modernização na Gestão Pública*

**CARLOS NÉDIO DA SILVA**  
Colegiado de Representação Popular

**FABIANA KRUGER CABRAL**  
Colegiado de Representação Popular

**GUSTAVO ROSANO RADEL**  
Colegiado de Representação Popular

**LEONIR ANTÔNIO HECKLER**  
Colegiado de Representação Popular

**VALTER FLORIANO SCHAFFER**  
Colegiado de Representação Popular

**THAYS C. LENHARDT**  
Estagiária da Prefeitura da Piratuba

**GUSTAVO MARCONDES**  
Supervisor de Atuação Governamental  
CINCATARINA

**MAYARA ZAGO**  
Analista Técnica IV  
CINCATARINA